



48/

**Herhuisvestingstoelage - Aanvraagformulier****Uitsluitend personen die voorheen dakloze waren**

Verbonden dossiers

47/ ..... / .....

44/ ..... / .....

46/ ..... / .....

Datum ontvangstbewijs:

 /  / **2 0 1** 

Datum volledig dossier:

 /  / **2 0 1** 

Code:

   **Voorbehouden aan de gewestelijke administratie**

Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot instelling van een herhuisvestingstoelage van 28 november 2013 (B.S. van 23.12.2013)

**U vindt de aanvullende toelichting terug op [www.huisvesting.brussels](http://www.huisvesting.brussels)**

*Bij koninklijk besluit van 29 september 1995 (Belgisch Staatsblad van 25 november 1995), heeft de Directie Huisvesting van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de toelating verkregen voor de toegang tot het Rijksregister voor Natuurlijke Personen en om er het identificatienummer van te gebruiken.*

*De door u verstrekte inlichtingen worden door de Directie Huisvesting opgenomen in een geautomatiseerd gegevensbestand van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze zullen door de Directie uitsluitend worden aangewend in uitvoering van de haar door het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 november 2013 toegewezen opdracht. Uw inlichtingen kunnen, enkel na anonimisering en aggregatie, voor statistische doeleinden gebruikt worden.*

*Conform de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 8 december 1992, beschikt u steeds over het recht op toegang en verbetering van de toevertrouwde informatie. Hiervoor richt u zich tot de Directie Huisvesting, Vooruitgangstraat 80, bus 1 te 1035 Brussel. U kunt bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bijkomende inlichtingen vragen over de geautomatiseerde verwerking.*

BH/LOG/201848002N

**Indienen van de aanvraag**

Uw volledige aanvraag kan enkel ingediend worden:

- Hetzij per aangetekend schrijven naar GOB, Vooruitgangstraat 80 bus 1, 1035 BRUSSEL

- Hetzij aan het loket op maandag, woensdag en vrijdag van 9.00u tot 11.45u, gelegen op het niveau 1,5 in het CCN, Vooruitgangstraat 80, 1030 Brussel.

Uw aanvraag moet ten laatste drie maand na de ondertekening van de huurovereenkomst van de nieuwe woning ingediend worden met de nodige documenten.

Binnen de 45 dagen na de indiening van uw aanvraag stuurt het bestuur u een antwoord. Gedurende deze periode is het niet zinvol het bestuur te contacteren over de behandeling van uw dossier.

**Kader I****Identiteit van de aanvrager**

1. Naam:

V  MO 

Voornaam:

Rijksregisternr.:

Tel/GSM:

2. Rekeningnr. van de aanvrager:

B E   -      

 Voeg een fotokopie toe van de bankkaart **op naam van de aanvrager.**

 Voeg een attest van het OCMW toe dat bevestigt dat een situatie als daklozen verlaat

3. De aanvrager of één van de gezinsleden:

- is 65 jaar of ouder ja  nee

- is erkend als gehandicapte voor minstens 66% ja  nee



Voeg een kopie toe van het attest dat getuigt van de handicap

## Kader II

## Gegevens van de nieuwe woning, gelegen in het Brussels hoofdstedelijk gewest

Straat  Nr.  Bus   
 Postnummer  Gemeente  Verdieping

1. Maandelijkse huurprijs **zonder lasten**:  ,  Euro  
 2. Datum van inhuurneming van de nieuwe woning (dd/mm/jjjj)  /  /   
 3. Contactgegevens van de eigenaar van de woning

Naam:   
 Voornaam   
 Straat:  Nr.  Bus:   
 Postnummer  Gemeente:   
 Land  Tel/GSM:   
 E-mail:

Voeg een kopie toe van de huurovereenkomst voor de nieuwe woning (**de huurovereenkomst moet geregistreerd zijn**)

Voeg een kopie toe van de overschrijving voor de 1e maandelijkse huurprijs via een bankrekening op naam van de aanvrager

## Kader III

## Gezinssamenstelling

## 1. De andere gezinsleden:

Persoon 1°  
 Naam:  VO MO

Voornaam  Rijksregisternr.:

Is sinds 1 januari 2016 in België ja  nee

Persoon 2°  
 Naam:  VO MO

Voornaam  Rijksregisternr.:

Is sinds 1 januari 2016 in België ja  nee

Persoon 3°  
 Naam:  VO MO

Voornaam  Rijksregisternr.:

Is sinds 1 januari 2016 in België ja  nee

Persoon 4°  
 Naam:  VO MO

Voornaam  Rijksregisternr.:


Is sinds 1 januari 2016 in België ja  nee

Persoon 5°  
 Naam:  VO MO


Voornaam  Rijksregisternr.:

Is sinds 1 januari 2016 in België ja  nee

2. De aanvrager heeft kinderen ten laste ja  nee

  Voeg een attest toe op naam van de uitbetalingsinstelling voor de kinderbijslag voor alle kinderen ten laste. Dit attest bevat het maandelijks totaalbedrag van het kindergeld. Het attest mag op datum van de aanvraag niet ouder zijn dan één maand.

**! Enkel de kinderen vermeld op dit attest zijn te beschouwen als ten laste in de kader IV: Inkomensvoorwaarden.**

 Voeg een « Gezinssamenstelling » toe  (Verstrekt door de gemeente of via <http://www.ibz.rrn.fgov.be/index.php?id=2602&L=1>. Dit document mag op datum van de aanvraag niet ouder zijn dan één maand.)

**Kader IV**

**Inkomensvoorwaarden**

Persoon 1°:

kind ten laste ja  nee

Voorheen dakloze nee  ja  → Attest van het OCMW

Volledig inkomensaanslagbiljet ja  ander  →

A	B	C	D	E	F
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Persoon 2°:

kind ten laste ja  nee

Voorheen dakloze nee  ja  → Attest van het OCMW

Volledig inkomensaanslagbiljet ja  ander  →

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Persoon 3°:

kind ten laste ja  nee

Voorheen dakloze nee  ja  → Attest van het OCMW

Volledig inkomensaanslagbiljet ja  ander  →

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Persoon 4°:

kind ten laste ja  nee

Voorheen dakloze nee  ja  → Attest van het OCMW

Volledig inkomensaanslagbiljet ja  ander  →

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Persoon 5°:

kind ten laste ja  nee

Voorheen dakloze nee  ja  → Attest van het OCMW

Volledig inkomensaanslagbiljet ja  ander  →

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Het formulier 281.10, afgeleverd door de werkgever of een maandelijkse loonfiche indien het betrokken gezinslid een bezoldigde beroepsactiviteit uitoefende. **A**

Een formulier 281.11 of 281.12, afgeleverd door een uitbetalingsinstelling, of een jaaroverzicht van de betalingsperiodes waaruit het familiale statuut blijkt indien het betrokken gezinslid een vergoeding genoot van een ziekte- en invaliditeitsverzekering of van de werkloosheidsdienst. **B**

Een bewijs van jaar- of maandinkomen indien het betrokken gezinslid werd bijgestaan door een Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW). **C**

Een bewijs van jaar- of maandinkomen indien het betrokken gezinslid een uitkering genoot van het Ministerie van de Sociale Voorzorg. **D**

Een document 281.11 of het pensioensbrevet, samen met een verklaring op eer indien het betrokken gezinslid een pensioenuitkering of een overlevingspensioen genoot. **E**

**Indien geen inkomen:** een attest van de RVA (Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening) + een attest van het OCMW (Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn) + een verklaring op eer, gedateerd en ondertekend, waarin het betrokken gezinslid bevestigt over geen enkel inkomen te beschikken. **F**

**Kader V**

**Aan te gane verbintenis en na te leven voorwaarden**

Alle meerderjarige gezinsleden (18 jaar en ouder), vermeld op de gezinssamenstelling onderschrijven de volgende verbintenissen:

- toestemmen in het bezoek aan de woning(en) en het nemen van foto's en maten door een afgevaardigde van het bestuur;
- de woning niet geheel of gedeeltelijk onderverhuren;
- behalve bij hen geboren kinderen en door hen geadopteerd kinderen na de aanvraag of de personen bedoeld onder artikel 10,4° van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, de bewoning van de woning door andere personen slechts toelaten met naleving van de bewoningsnormen;

- elke uitbreiding van het gezin dient gesignaleerd te worden aan de Directie Huisvesting op straffe van schorsing van de betalingen en/of van de terugbetaling van de onrechtmatig ontvangen bedragen;
- Bij het verstrijken van elke toekenningsperiode, de Directie Huisvesting de noodzakelijke documenten bezorgen voor de controle van alle toekenningsvoorwaarden;
- De Directie Huisvesting inlichten over elke nieuwe verhuizing, ten laatste 6 maanden na deze verhuizing op straffe van schorsing van betaling. Een verhuizing tijdens de onderzoeksfase van uw aanvraag wordt enkel aanvaard voor zover de redenen die hieraan ten grondslag liggen, onder overmacht vallen. Indien dit niet zo is, wordt uw aanvraag verworpen.
- De huurders van sociale woningen lichten de Directie Huisvesting in over elke huurstijging of –daling en dit ten laatste drie maanden na de kennisgeving hiervan door de openbare vastgoedmaatschappij op straffe van terugbetaling van de onrechtmatig ontvangen bedragen en van schorsing van het recht op de huurtoelage;
- In toepassing van het besluit van 28 november 2013, geeft u de toestemming aan de Directie Huisvesting om in het kader van uw dossier de nodige opzoekingen te doen over uw digitale persoonlijke gegevens betreffende de toekenningsvoorwaarden bij de bevoegde diensten van de FOD Financiën, het Rijksregister, de Kruispuntenbank van de Sociale Zekerheid en de plaatselijke besturen, en deze gegevens bij te houden.
- **aanvaarden** om de onrechtmatig ontvangen bedragen terug te betalen;
- alle in dit formulier verstrekte inlichtingen **voor waar en echt te verklaren**.

**Alle meerderjarige gezinsleden (18 jaar en ouder), vermeld op de gezinssamenstelling verklaren de volgende voorwaarden te respecteren:**

- noch de verlaten woning, noch de nieuwe woning die het voorwerp uitmaakt van deze aanvraag zijn eigendom van een bloed- of aanverwant tot de 3e graad van de aanvrager of één van de gezinsleden;
- op het moment van de aanvraag en zolang het recht op de herhuisvestingstoelage geldt, mogen de aanvrager of zijn gezinsleden geen eigenaar of houder van een zakelijk hoofdrecht zijn op een onroerend goed met woonbestemming of bestemd voor beroepsdoeleinden;
- nooit te hebben genoten of nooit deel te hebben uitgemaakt van een gezin dat geniet of genoot van een Verhuis- en installatietoelage en Bijdrage in het Huurgeld als dusdanig ingesteld door de besluiten van 13 maart 1989 en van 22 december 2004.

**Alle meerderjarige gezinsleden (18 jaar en ouder), vermeld op de gezinssamenstelling tekenen hieronder:**

<p><b>De aanvrager:</b> Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../201...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: ..... Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../201...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: ..... Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../201...  Handtekening</p>
<p>Naam en voornaam: ..... Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../201...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: ..... Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../201...  Handtekening</p>	<p>Naam en voornaam: ..... Gelezen en goedgekeurd Datum: ...../...../201...  Handtekening</p>